BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐHSP HÀ NỘI 2

Số: 601/QĐ-ĐHSPHN2

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 29 tháng 3 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy trình xây dựng bài giảng điện tử tại Trường Đại học Sư phạm Hà Nội 2

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐHSP HÀ NỘI 2

Căn cứ Quyết định số 128/CP ngày 14 tháng 8 năm 1967 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường ĐHSP Hà Nội 2;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 12/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 4 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, tổ chức đào tạo qua mạng;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 3 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Truyền thông và Sản xuất học liệu.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình xây dựng bài giảng điện tử tại Trường Đại học Sư phạm Hà Nội 2.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng các phòng: Tổ chức - Hành chính, Đào tạo, Tài vụ; Giám đốc Trung tâm Truyền thông và Sản xuất học liệu; Trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: TC-HC, TTTT&SXHL [3].

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI 2

Trịnh Đình Vinh

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐHSP HÀ NỘI 2

QUY TRÌNH

Xây dựng bài giảng điện tử tại Trường Đại học Sư phạm Hà Nội 2

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 601 /QĐ-ĐHSPHN2, ngày 29 tháng 3 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Hà Nội 2)

Bước 1: Thành lập Ban chỉ đạo cấp trường, Hội đồng xây dựng và biên soạn bài giảng điện tử gọi tắt là Hội đồng chuyên môn cấp khoa, Ban xây dựng và biên soạn bài giảng điện tử (tổ bộ môn/nhóm chuyên gia) gọi tắt là Ban chuyên môn.

Bước 2: Xác định mục tiêu và nội dung bài học

- *Thực hiện*: Ban Chuyên môn;

- *Nội dung*: Nghiên cứu kỹ đề cương chi tiết học phần, giáo trình và tài liệu tham khảo để xác định mục tiêu và nội dung học tập của các bài học.

Bước 3: Xây dựng tài liệu cho bài học

- *Thực hiện*: Ban Chuyên môn

- *Nội dung*: Thu thập và sắp xếp các tài liệu học tập, bao gồm nội dung bài giảng, danh mục tài liệu tham khảo và các học liệu điện tử đa phương tiện:

+ Bộ tài liệu đọc của bài học.

+ Bộ video bài giảng theo kịch bản dạy học của bài học.

+ Bộ video hướng dẫn bài tập, thực hành, thí nghiệm (nếu có).

+ Bộ câu hỏi tương tác của bài học.

+ Bài tập và hướng dẫn làm bài tập của bài học.

+ Bộ câu hỏi kiểm tra đánh giá kết thúc bài học.

+ Tài liệu học tập, tài liệu tham khảo được số hoá (tài liệu dạng PDF, video, đường link tài liệu…)

Bước 4: Xây dựng kịch bản giảng dạy

- *Thực hiện*: Ban Chuyên môn.

- *Nội dung*:

+ Xây dựng kịch bản dạy học;

+ Xây dựng slide cho bài học;

+ Viết lời thuyết trình, lời giảng phù hợp với nội dung của slide giảng dạy;

+ Xây dựng chi tiết các hoạt động giảng dạy;

+ Dự kiến thời gian giảng dạy bài học, thời gian video cho bài học;

+ Xây dựng kịch bản hướng dẫn bài tập;

+ Xây dựng kịch bản hướng dẫn thí nghiệm, thực hành (nếu bài học yêu cầu);

+ Xây dựng bộ câu hỏi, hoạt động tương tác trong các video, bộ câu hỏi kiểm tra, đánh giá kết thúc bài học.

Bước 5: Tổ chức thẩm định

- *Thực hiện*: Hội đồng chuyên môn cấp khoa.

- *Nội dung*: Tổ chức thẩm định để đánh giá nội dung dạy học và kịch bản dạy học để hoàn thiện, thông qua nội dung và kịch bản dạy học.

Bước 6: Lựa chọn phần mềm và thực hiện số hoá bài giảng

- *Thực hiện*: Ban chuyên môn phối hợp với Trung tâm Truyền thông và Sản xuất học liệu, Trung tâm Tin học.

- *Nội dung*: Lựa chọn phần mềm trình diễn, thiết kế hoặc lập trình để chuyển kịch bản giảng dạy thành bài giảng điện tử. Sử dụng các phần mềm hỗ trợ thiết kế bài giảng điện tử phổ biến như: PowerPoint, iSpring, eXe, ActivePresenter, Adobe Captivate, Articulate Storyline,…:

+ Ban chuyên môn xây dựng kịch bản dạy học trao đổi, thảo luận với nhóm kỹ thuật của Trung tâm để xây dựng kịch bản quay video, tính toán thời gian từng video.

+ Chuẩn bị về kỹ thuật xây dựng bài giảng điện tử, trường quay, các thiết bị ghi hình, ghi tiếng (phục vụ quay trong studio, trên phòng học mẫu, giảng đường, phòng thực hành, thí nghiệm …).

+ Trao đổi, thống nhất kịch bản tổng thể để chuẩn bị quay video (thống nhất cụ thể bài học sẽ được ghi hình, ghi tiếng ở những đâu, nội dung cụ thể).

+ Quay video bài giảng/ bài hướng dẫn thí nghiệm, thực hành: ghi hình, ghi tiếng của bài học.

+ Biên tập audio, video, đồng bộ âm thanh với animation: Xử lý hậu kỳ, cắt, ghép, chỉnh sửa các video.

+ Kiểm tra kỹ thuật đối với toàn bộ video bài giảng, chỉnh sửa kỹ thuật để đảm bảo tiêu chí sư phạm và tiêu chí kỹ thuật.

Bước 7: Chạy thử, chỉnh sửa và đóng gói bài giảng theo chuẩn SCORM.

- *Thực hiện*: Ban Chuyên môn phối hợp với Trung tâm Tin học, Trung tâm Truyền thông và Sản xuất học liệu

- *Nội dung*: Kiểm tra bài giảng điện tử trên các thiết bị, trình duyệt, độ phân giải khác nhau để đảm bảo tính tương thích, chất lượng và hiệu quả của bài giảng như máy tính, điện thoại, máy tính bảng, ...

Bước 8: Hội đồng thẩm định cấp trường tổ chức nghiệm thu bài giảng điện tử để đưa vào sử dụng.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI 2

Trịnh Đình Vinh